

एकात्मिक बाल विकास
सेवा योजना,
शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,शिराळा पंचायत समिती, शिराळा

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,शिराळा पंचायत समिती, शिराळा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा
पत्ता	शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
शासकीय विभागाचे नांव	महिला व व बाल विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :	महिला व बाल विकास विभाग ,मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	: १) शिराळा, तालुका
विशिष्ट कार्ये	:

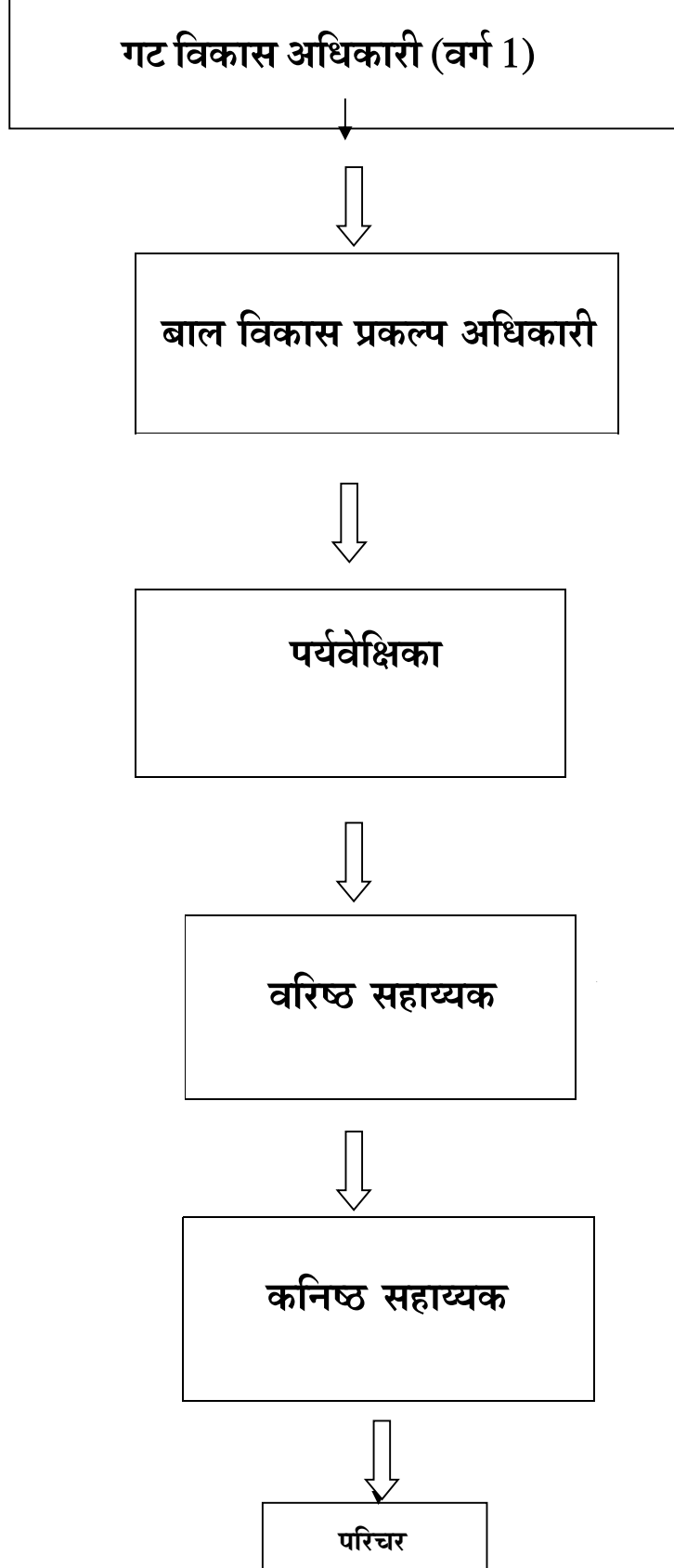
- १) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार महिला व बाल विकास विभागाकडील कामकाज पाहणे.
- २) तालुक्यातील पर्यवेक्षिका, अंगणवाडी सेविका, मदतनीस ,यांच्या मार्फत तालुक्यातील १ ते ६ वयोगटातील मुलांसाठी राबविणेत येणा-या योजनाचे कामकाज करून घेणे.
- ३) तालुका पातळीवर शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदाना चा मुलांसाठी योग्य प्रकारचे विनियोग करणे
- ४) वित्तीय वार्षात अर्थसंकल्पीय तरतुद विहित मुदतीत खर्च केली जातील याची दक्षता घेणे

विभागाचे ध्येय व धोरण :- १ ते ६ वयोगटातील मुलांसाठी असणा-या सर्व योजनाची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	:	नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्य	:	नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:	ए.बा.वि.से.यो विभाग पंचायत समिती, शिराळा.
उपलब्ध सेवा	:	
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:	०२३४५-२७२८६९ सकाळी ०९.४५ ते ६.१५
साप्ताहिक सुट्टया व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	प्रत्येक शनिवार व रविवार या साप्ताहिक सुट्टया, कार्यालयीन वेळ ०९.४५ ते ६.१५

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा

विभागाचा रचनात्मक तक्ता



कलम 4 (1) (b) नमुना (अ)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा

या

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ · क्र ·	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
1)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	१) कार्यालयांतील देयके पारीत करणेसाठी रु.1000/- पर्यंत		

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ क्र ·	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अ भि प्राय
1)		या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

क

अ · क्र ·	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ · क्र ·	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		प्रशासकीय		
1	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	<p>1) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार विद्यार्थ्यांसाठी असणा-या योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.</p> <p>2) तालुक्यातील सर्व अंगणवाडी पर्यवेक्षिका, सेविका मार्फत सर्व योजनांची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>3) वित्तीय अंदाजपत्रके शासनास मुदतीत सादर केली जातील याबाबतची दक्षता घेणे</p> <p>4) जिल्हा पातळीवर व अन्य सभांना हजर राहणे.</p> <p>5) योजनांचा आढावा घेणेसाठी पर्यवेक्षिका /सेविका/मदतनीस यांच्या सभा घेणे व त्यांना मार्गदर्शन करणे</p> <p>6) अंगणवाडींना/ लाभार्थींना भेटी देणे त्यांच्या तक्रारी/अडथळ्यांची समजावून घेणे व त्यांचे निवारण करणे</p> <p>7) अंगणवाडी तपासणी करणे.</p> <p>8) शासनाने/मा.विभागीय आयुक्तांनी / मा.संचालक,समाज कल्याण /मुख्य कार्यकारी अधिकारी /अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जिल्हा परिषदेच्या सभांच्या ठरावावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे निदेशित केलेली कर्तव्ये व जबाबदा-या पार पाडणे.</p>		
2	पर्यवेक्षिका	<p>१) नेमून दिलेल्या केंद्रातील अंगणवाडींना भेटी देणे.</p> <p>२) अंगणवाडी सेविका कडून सर्व योजनांची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>३) वरीष्ठ कार्यालया कडून आलेले दुरध्वनी व संदेश घेणे.</p> <p>४) जिल्हास्तरावरील सभांना बा.वि.प्र.अ. दौ-यावर किंवा अन्य कारणाने कार्यालयांत अनुपस्थितीत असल्यांस सभांना हजर राहणे. सर्व सभांना कर्मचार-यांकडून माहिती उपलब्ध करून घेवून माहिती पुरविणे. अभ्यागतांना मार्गदर्शन करणे.</p>		
3	वरिष्ठ सहाय्यक	योजनांच्या प्रस्तावाची छाणणी करणे, कायर्तक्ता लिहीणे लाभार्थींची निवड यादी तयार करणे व वरिष्ठानंी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
4	कनिष्ठ लिपीक	सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे कायर्तक्ता लिहीणे,आवक-जावक नोंद व हया ठेवणे. व वरिष्ठानंी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
5	परिचर	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दफ्तराची ने आण करणे कार्यालयातील दफ्तर वरिष्ठानंी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरुप :- मुलांच्या हितासाठी शैक्षणिक हितांच्या योजनांचे काम.

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१.

शासन निर्णय :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक

कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्रा य
1	बा.वि.प्र.अ./ अनुदाने	प्रत्येक महिनावार	बा.वि.प्र.अ.	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

पंचायत समिती स्वीय निधीतून मागासवर्गीयासाठी घेण्यात येणा-या योजना

अनु. क.	योजनेचे नांव	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	निरंक			

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा

विशेष घटक योजना

अनु. क.	योजनेचे नांव	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	निरंक			

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा

(सर्वसाधारण योजना)

अनु. क.	योजनेचे नांव	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	माझी कन्या भाग्यश्री		50000	
2				
	एकूण			

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

**कामाची कालमर्यादा
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	कर्मचारी अस्थापना अनुदाने	प्रत्येक महिनावार	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	गटविकास अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय**

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1	1) स्थायी आदेश नस्ती 2) ऑडीट 3) योजना 4) पी एफ एम एस	1) योजना	श्री डी एन पाटील वरिष्ठ लिपिक	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा
2	1) स्थायी आदेश नस्ती 2) फिडीलीटी बॉण्ड 3) सेवापुस्तके 4) मासिक वेतन देयके फाईल 5) आवक जावक	1) आस्थापना	श्री एस एस पवार कनिष्ठ लिपिक	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा

कलम ४ (१) (अ) (vi)

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी**

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपु स्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	वेतन बीले	बीले	1) स्थायी आदेश नस्ती	कायम स्वरूपी
2	आहार वाटप यादी	नस्ती	1) स्थायी आदेश नस्ती	10 वर्ष
3	आवक जावक	रजिस्टर	1) आवक जावक नोंदवही 2) मुद्रांक नोंदवही 3) मा. मंत्री /आमदार/खासदार/अ. शा. पत्र/ माहितीचा आधिकार/ लोक आयुक्त / विधान सभा, विधान परिषद तारांकीत ,अतारांकीत प्रश्न/ शासन संदर्भ/तार/ आयुक्त संदर्भ	कायम स्वरूपी 30 वर्षे 5 वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलती चा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	निरंक			--

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे**

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा ची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,शिराळा
पंचायत समिती, शिराळा
ची याबाबतची माहिती निरंक आहे.**

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,शिराळा
पंचायत समिती, शिराळा
ची याबाबतची माहिती निरंक आहे.**

कलम ४ (१) (ब) (ix)

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा- ऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमे ल	एकुण वेतन
1	बा.वि.प्र.अ. शिराळा	श्रीमती एस एम माने	2	07/10/2024	272869	96750
2	पर्यवेक्षिका	श्रीम एम ए पाटील	3	1/6/2018	272869	108630
3	पर्यवेक्षिका	श्रीम एस एन् शिंदे	3	8/6/2023	272869	105570
4	पर्यवेक्षिका	श्रीम व्ही जे पाटील	3	12/8/2021	272869	96750
5	पर्यवेक्षिका	रिक्त पद	3	०	272869	0
6	पर्यवेक्षिका	रिक्त पद	3	०	272869	0
7	पर्यवेक्षिका	रिक्त पद	3	०	272869	0
8	पर्यवेक्षिका	रिक्त पद	3	०	0	0
9	पर्यवेक्षिका	रिक्त पद	3	०	0	0
10	व.सहाय्यक	श्री डी एन पाटील	3	1/7/2023	272869	84030
11	क.सहाय्यक	श्री एस एस पवार	3	1/7/2019	272869	62247
12	परिचर	श्री ए आर सुतार	4	1/6/2018	272869	50630

कलम ४ (१) (ब) (ख)

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			मूळ वेतन	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसा र (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता) NPS
1	श्रीमती एस एम माने	बाविप्र अ	53000	0	26500	4770	0	1350	11130
2	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-	-
3	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-	-
4	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-	-
5	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-	-
6	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-	-
7	श्रीम एम ए पाटील	पर्यवेक्षिका	59600	0	29800	5364	0	1350	12516
8	श्रीम एस एन शिंदे	पर्यवेक्षिका	57900	0	28950	5211	0	1350	12159
9	श्रीम व्ही जे पाटील	पर्यवेक्षिका	53000	0	26500	4770	0	1350	11130
10	श्री.डी एन पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	52000	0	26000	4680	0	1350	0
11	श्री.एस एस पवार	कनिष्ठ सहाय्यक	38300	0	19150	3447	0	1350	0
12	श्री.ए आर सुतार	परिचर	26600	0	13300	2394	0	2700	5636
13	रिक्त	वाहन चालक	0	0	0	0	0	0	0

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशीत केली जात नसलेने या विभागाची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा

- १) एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२३-२०२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव
- ३) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ७) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ९) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ११) इतर शुल्क
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना
- १३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- १४) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हा परिषद कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

लम ४ (१) (b) (xiii)

ए ग्ति बाल वि ास सेवा योजना,शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्या चा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्या ची विस्तृत माहिती
		या कार्यालयाची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता**

अ.क्र.	दस्तऐवजा चा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	-	-	संगणकीय प्रणाली	संगणका मधून	बा.वि.प्र.अ. शिराळा

कलम ४ (१) (ब) (xv)

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :- cdposhirala@gmail.com
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- होय
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- होय
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- होय
- ७) सूचना फलकाची माहिती:- आहे
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती:- निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्द ती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
 यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय
 प्राधिकारी
 (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षे त्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीमती स्नेहल मारुती माने	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	शिराळा तालुका	शिराळा पंचायत समिती, शिराळा 272869	----	मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)जिल्हा परिषद सांगली

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
1	श्री दाजीराम निवृत्ती पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	शिराळा तालुका	शिराळा पंचायत समिती, 272869	-----

क - अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.संदिप यादव	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि.प. सांगली	सांगली जिल्हा	जिल्हा परिषद, सांगली. 0233-2325914	icdsdyceo@gmail. com	श्री सतिश कदम कक्ष अधिकारी (बाक)जि.प . सांगली

कलम ४ (१)(ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.
निरंक