

शिक्षण विभाग
शिराळा पंचायत समिती,
माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005

प्राथमिक शिक्षण विभाग शिराळा पंचायत समिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

परिशिष्ट -2

17 मॅन्युअलस

कलम 4(1) (b)(i)

प्राथमिक शिक्षण विभाग शिराळा पंचायत समिती
कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव प्राथमिक शिक्षण विभाग
पत्ता शिराळा पंचायत समिती
शासकीय विभागाचे नांव प्राथमिक शिक्षण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : विभाग,
मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र : 1) शिराळा तालुका
विशिष्ट कार्ये :

- 1) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार जल जीवन मिशनची सर्व कामे पाहणे.
- 2) तालुक्यातील सर्व शिक्षण विषयी योजना, इत्यादी विषयक कामकाज पाहणे.
- 3) तालुका पातळीवर शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचा योग्य प्रकारचे विनीयोग करणे.
- 4) वित्तीय वर्षात अर्थसंकल्पीय तरतुद विहीत मुदतीत खर्च केली जातील याची दक्षता घेणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण :- सर्व शिक्षण कडील योजना, कार्यक्रम, इत्यादी योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी : नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्य : नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
वरील प्रमाणे मालमत्तेचा तपशील

कामाचे विस्तृत स्वरूप : प्राथमिक शिक्षण विभाग
शिराळा पंचायत समिती

उपलब्ध सेवा : संस्थेचा रचनात्मक तक्ता

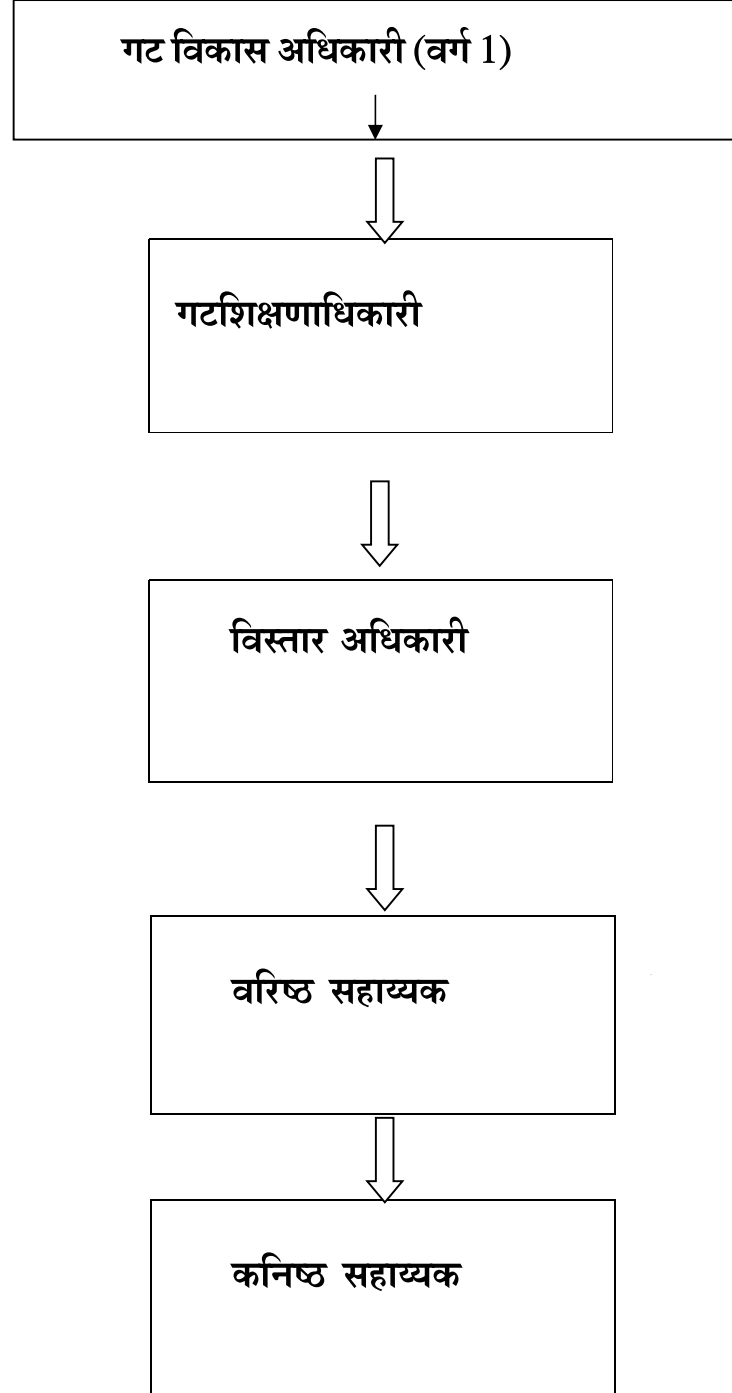
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक : 02345-224048

साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी : प्रत्येक शनिवार व रविवार

साप्ताहिक सुट्ट्या,

ठरविलेल्या वेळ : कार्यालयीन वेळ सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15

प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती विभागाचा रचनात्मक
तक्ता



कलम 4 (1) (b) नमुना (अ)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ-

अ . क्र .	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
1)	गटशिक्षणाधिकारी	१) कार्यालयांतील देयके पारीत करणेसाठी रु.1000/- पर्यंत		

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ क्र .	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1)	गटशिक्षणाधिकारी	या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

क

अ . क्र .	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
	गटशिक्षणाधिकारी	या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
	गटशिक्षणाधिकारी	या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

कलम 4 (1) (b) (ii)
प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती, या
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		प्रशासकीय		
1	गट शिक्षणाधिकारी	1) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाशी संबंधित असणाऱ्या योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे. 2) तालुक्यातील सर्व ग्रामपंचायतीमार्फत सर्व योजनांची अंमलबजावणी करणे. 3) वित्तीय अंदाजपत्रके शासनास मुदतीत सादर केली जातील याबाबतची दक्षता घेणे. 4) जिल्हा पातळीवर व अन्य सभांना हजर राहणे. 5) योजनांचा आढावा घेणेसाठी विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक यांच्या सभा घेणे व त्यांना मार्गदर्शन करणे. 6) ग्रामपंचायतींना व योजनेच्या कामांना/लाभार्थींना भेटी देणे त्यांच्या तक्रारी/अडथळ्यांची समजावून घेणे व त्यांचे निवारण करणे. 7) उप-विभागामार्फत सुरू असलेल्या कामांची तपासणी करणे. 8) शासनाने/मा.विभागीय आयुक्तांनी / मा.संचालक, समाज कल्याण /मुख्य कार्यकारी अधिकारी /अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जिल्हा परिषदेच्या सभांच्या ठरावावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे निदेशीत केलेली कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे.		
2	विस्तार अधिकारी शिक्षण	१) नेमून दिलेल्या गावातील कामांना भेटी देणे. २) शाळांकडून सर्व योजनांची अंमलबजावणी करणे. ३) वरीष्ठ कार्यालया कडून आलेले दुरध्वनी व संदेश घेणे. ४) जिल्हास्तरावरील सभांना गटशिक्षणाधिकारी दौ-यावर किवा अन्य कारणाने कार्यालयांत अनुपस्थितीत असल्यास सभांना हजर राहणे. सर्व सभांना कर्मचार-यांकडून माहिती उपलब्ध करून घेवून माहिती पुरविणे. अभ्यागतांना मार्गदर्शन करणे.		
3	वरिष्ठ सहाय्यक	योजनांच्या प्रस्तावाची छानणी करणे, कार्यतक्ता लिहीणे लाभार्थीची निवड यादी तयार करणे व वरिष्ठानंी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
4	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वेतने देयके व इतर लाभ तयार करणे. सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे कार्यतक्ता लिहीणे, आवक-जावक नोंदवह्या ठेवणे. व वरिष्ठानंी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही	
5	परिचर (रिक्तपद)	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दफ्तराची ने-आण करणे. कार्यालयातील वरिष्ठानंी सोपविलेली कामे करणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही	

कलम 4 (1) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप :- गावाच्या/लाभार्थ्यांच्या हितासाठी शिक्षण विभाग
अंतर्गत विषयक हितांच्या योजनांचे काम.

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती
अधिनियम 1961.

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन शिक्षण विभाग विभाग
शासन निर्णय क्र.आस्था/2016/
प्रक्र.88/भाग-9/जल-2/दि.31/05/2017.

कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ.क्र .	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभि प्राय
1	शाळांच्या/मुलांच्या हितासाठी शिक्षण विषयक हितांच्या योजनांचे काम.	प्रत्येक महिनावार	गटशिक्षणाधिका री	

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

पंचायत समिती स्वीय निधीतून मागासवर्गीयासाठी घेण्यात येणा-या योजना

अनु. क.	योजनेचे नांव	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभि प्राय
1	2	3	4	5
1	पंचायत सेस			

प्राथमिक शिक्षण विभाग विशेष घटक योजना

अनु. क.	योजनेचे नांव	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभि प्राय
1	2	3	4	5
1	विशेष घटक योजना			

प्राथमिक शिक्षण विभाग (सर्वसाधारण योजना)

अनु. क	योजनेचे नांव	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	शाळे विषयी सर्व योजना)			
2.	शाळे विषयी सर्व कार्यक्रम			
3.	स्वच्छभारत अभियान अंतर्गत सांड पाणी व घन कचरा व्यवस्थापन काआरणे			

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

प्राथमिक शिक्षण विभाग , शिराळा पंचायत समिती,
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासा ठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	कर्मचारी आस्थापना अनुदाने	प्रत्येक महिनावार	गटशिक्षणा धिकारी	गट विकास अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्या स)
1	निरंक		

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक		

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ड

**प्राथमिक शिक्षण विभाग , शिराळा पंचायत समिती,
यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना इ

**प्राथमिक शिक्षण विभाग , शिराळा पंचायत समिती,
या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1.	1)प्राथमिक शिक्षक बदली/आस्थापना/केंद्र शाळा 8 कामकाज व पत्रव्यवहार. 2) जि.प.स्विय निधी सर्वेक्षण पत्रव्यवहार व देयके 3)माहिती अधिकार पत्रव्यवहार 4)आठवडा तेरीज पत्रव्यवहार 5)तपासणी शक पुर्तता. 6)सर्व नवनियुक्ती शिक्षकांचे कामकाज व पत्रव्यवहार. 7)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेले कामकाज व 8) पेन्शन प्रस्ताव कामकाज 9) सादील देयके 10) आशवासित प्रगती योजना बाबत पत्रव्यवहार विभागावर नियंत्रण ठेवणे.	कार्यासन - 1	श्री. के.ए.राजमाने वरिष्ठ सहाय्यक	प्राथमिक शिक्षण विभाग , शिराळा पंचायत समिती

कलम 4 (1) (अ) (vi)

**प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती,
यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी**

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	पूर्ण झालेल्या कामांचे सर्व कागदपत्रे	पूर्ण झालेल्या कामांचे सर्व कागदपत्रे	1) स्थायी आदेश नस्ती	कायम स्वरूपी
2	वेतन देयके	नस्ती	1) स्थायी आदेश नस्ती	30 वर्ष
3	बैठक व तदनुषंगिक पत्रव्यवहार	नस्ती		10 वर्ष
4	किरकोळ रजा व इतर पत्रव्यवहार	नस्ती		5 वर्ष
5	आवक जावक	रजिस्टर	1) आवक जावक नोंदवही 2) मुद्रांक नोंदवही 3) मा. मंत्री /आमदार/खासदार/अ. शा. पत्र/ माहितीचा अधिकार/ लोक आयुक्त / विधान सभा, विधान परिषद तारांकीत ,अतारांकीत प्रश्न/ शासन संदर्भ/तार/ आयुक्त संदर्भ	कायम स्वरूपी 30 वर्षे 5 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (vii)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती, कार्यालयाच्या
परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसल तीचा विषय	कार्यप्रणाली चे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्र काव्दारे	पुनरावृत्तीका ल
1	निरंक			

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना अ

प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती, यांचे
कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा ही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपल ब्ध)
1	निरंक					

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना ब

प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती,यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभे चे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृ त्तांत (उपल ब्ध)
		प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती, ची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृ त्तांत (उपल ब्ध)
		प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती, ची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती, ची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम 4 (1) (ब) (ix)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती, यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	सेवेत दिनांक	रुजु दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ई मेल	एकुण वेतन
1	गटशिक्षणाधिकारी	श्री. पोपट शिवाजी मलगुंडे	2	22/12/2023	-----	
2	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री. बी.जी.देशमुख	3	19/06/2009		
3	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री. जे. ए. पाटील	3	20/7/2023	-----	----
4	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री. डी.के.गोसावी	3	17/3/1989	-----	----
5	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. के.ए.राजमाने	3	08/8/1995	-----	----
6	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.डी. मुतालिक	3	06/8/2021	-----	----
7	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.बी.दिवे	4	16/1/2024	-----	----

कलम 4 (1) (ब) (x)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती,यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			मूळ वेतन	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभा डे भत्ता	धु ला ई भ त्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्ष ण भत्ता)
1	श्री. पोपट शिवाजी मलगुंडे	गटशिक्षणाधिका री 2	70000	0	29400	6300	-	1350	-
2	श्री. बी.जी.देशमु ख	विस्तार अधिकारी शिक्षण	75500	0	37750	6975	-	1350	-
3	श्री. जे. ए. पाटील	विस्तार अधिकारी शिक्षण	80100	0	40050	7209	-	1350	-
4	श्री. डी.के.गोसावी	विस्तार अधिकारी शिक्षण	80100	0	40050	7209	-	1350	-
5	श्री. के.ए.राजमाने	वरिष्ठ सहाय्यक	46200	0	23100	4158	-	1350	-
6	श्री.एस.डी. मुतालिक	कनिष्ठ सहाय्यक	26800	0	13400	2412	-	1350	-
7	श्री. ए.बी.दिवे	कनिष्ठ सहाय्यक	20500	0	10250	1845	-	675	-

कलम 4 (1) (ब) (xi) अ

प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती,यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ . क्र .	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि प्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशीत केली जात नसलेने या विभागाची माहिती <u>निरंक</u> आहे.					

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना ब

- १) प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती, यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2022-2023 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव
- ३) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ७) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती

- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- ९) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ११) इतर शुल्क
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना
- १३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी
(दस्तऐवज/दाखले)
- १४) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १५) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे
पदनाम
- १६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा
पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)
- 17) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक 1 ते 17 बाबतची कार्यवाही जिल्हा परिषद कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम 4 (1) (b) (xiii)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती, या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.					

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती, या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
1	-	-	-	संगणकामधून	गटशिक्षणाधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (xv)

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी 9:45 ते सायंकाळी 6:15
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :- ssabrcshirala@gmail.com
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- आहे
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-आहे
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- आहे
- ७) सूचना फलकाची माहिती:- आहे
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती:- निरंक

अ . क्र .	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्द ती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
	निरंक					

प्राथमिक शिक्षण विभाग, शिराळा पंचायत समिती,यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. जगन्नाथ आनंदा पाटील	विस्तार अधिकारी	शिराळा तालुका	9423547986	ssabrcs hirala@ gmail.c om	मा. गटशिक्षणाधिकारी शिराळा

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
1	श्री.के.ए.राजमाने	वरिष्ठ सहाय्यक	शिराळा तालुका	शिराळा पंचायत समिती, 9420675025	-----

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. पोपट शिवाजी मलगुंडे	गटशिक्षणाधिकारी	शिराळा तालुका	7020367580	ssabrcshirala@gmail.com	मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथ) विभाग, जिल्हा परिषद सांगली



शिराळा पंचायत समिती, शिराळा
उपअभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग,
पंचायत समिती शिराळा

फोन नं. ०२३४५ - २७२१२८

Email ID -

shiralarws@gmail.com

ज.क्र.पसशि/आस्था १/ /२०२३
 /२०२३.

दिनांक- /

रजिस्टर पोष्टाने/Email



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत

प्रति,
 श्री.निखिल बाळकृष्ण साळुंखे
 मु.पो.चिखली ता.शिराळा
 जि.सांगली

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये मागणी केलेल्या अर्जाबाबत...

संदर्भ :- आपला दिनांक २०.११.२०२३ चा माहिती अधिकार जोडपत्र अ चा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भीय विषयास अनुसरून कळविणेत येते की, आपण माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गतच्या तरतूदीनुसार माहिती मिळणेबाबत संदर्भीय अर्जान्वये विनंती केलेली आहे. सदर अर्जामध्ये मागणी केलेली माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

मुद्दा क्र.१ - माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये स्वतःहून प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ बाबींची अद्यावत माहिती -प्रसिध्द करणेत आली असून पाहणीकरिताकार्यालयात

उपलब्ध आहे. प्रसिध्द करणेत आलेल्या पत्राची छायांकित प्रत सोबत जोडली आहे.

मुद्दा क्र.२ - शासन निर्णयानुसार पंचायत समिती कार्यालय शिराळा येथे कलम ४ अन्वये फलकाव्दारे दर्शनी भागात माहिती प्रसिध्द करणेत आली - दर्शनी भागात माहिती प्रसिध्द करणेत आली आहे.

तरी आपले माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये मागणी केलेल्या अनुषंगाने मानीव जन माहिती अधिकारी यांनी वरील वस्तुस्थितीदर्शक सादर केलेली माहिती आपणास मान्य नसलेस प्रथम अपिल सदरचे पत्र मिळताच ३० दिवसाचे आत मा. प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद सांगली. यांचेकडे करता येईल.

(प्रविणतेली)

जन माहिती अधिकारी
तथा
उपअभियंता (ग्रापापु)
पंचायत समिती

शिराळा

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर-

मा.प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद सांगली.



शिराळा पंचायत समिती, शिराळा

प्राथमिक शिक्षण विभाग,
पंचायत समिती शिराळा

Email ID - ssabrcshirala@gmail.com

ज.क्र.पसशि/आस्था १/ /२०२३
/२०२३.

दिनांक- /

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत

प्रति,
श्री.निखिल बाळकृष्ण साळुंखे
मु.पो.चिखली ता.शिराळा
जि.सांगली

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये मागणी केलेल्या अर्जाबाबत...

संदर्भ :- आपला दिनांक २०.११.२०२३ चा माहिती अधिकार जोडपत्र अ चा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भीय विषयास अनुसरून कळविणेत येते की, आपण माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गतच्या तरतूदीनुसार माहिती मिळणेबाबत संदर्भीय अर्जान्वये विनंती केलेली आहे. सदर अर्जामध्ये मागणी केलेली माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

मुद्दा क्र.१ – माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये स्वतःहून प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ बाबींची अद्यावत माहिती -प्रसिध्द करणेत आली असून पाहणीकरिताकार्यालयात

उपलब्ध आहे. प्रसिध्द करणेत आलेल्या पत्राची छायांकित प्रत सोबत जोडली आहे.

मुद्दा क्र.२ – शासन निर्णयानुसार पंचायत समिती कार्यालय शिराळा येथे कलम ४ अन्वये फलकाव्दारे दर्शनी भागात माहिती प्रसिध्द करणेत आली - दर्शनी भागात माहिती प्रसिध्द करणेत आली आहे.

तरी आपले माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये मागणी केलेल्या अनुषंगाने मानीव जन माहिती अधिकारी यांनी वरील वस्तुस्थितीदर्शक सादर केलेली माहिती आपणास मान्य नसलेस प्रथम अपिल सदरचे पत्र मिळताच ३० दिवसाचे आत मा. प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद सांगली. यांचेकडे करता येईल.

(पोपट मलगुंडे)
जन माहिती अधिकारी
तथा
गटशिक्षणाधिकारी

शिराळा

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर-

मा.प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद सांगली.