

१७ मॅन्युअल माहिती अधिकार

बांधकाम उपविभाग
शिराळा पंचायत समिती,
माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005

बांधकाम उपविभाग शिराळा पंचायत समिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

परिशिष्ट -2

17 मॅन्युअलस

कलम 4(1) (b)(i)

बांधकाम उपविभाग शिराळा पंचायत समिती

कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव

बांधकाम उपविभाग

पत्ता

शिराळा पंचायत समिती

शासकीय विभागाचे नांव

इमारत व दळणवळण विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : ग्रामविकास विभाग,

मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र

:

1) शिराळा तालुका

विशिष्ट कार्ये

:

- 1) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार इमारत व दळणवळणाची सर्व कामे पाहणे.
- 2) तालुक्यातील सर्व बांधकाम योजना, इत्यादी विषयक कामकाज पाहणे.
- 3) तालुका पातळीवर शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचा योग्य प्रकारचे विनीयोग करणे.
- 4) वित्तीय वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतुद विहित मुदतीत खर्च केली जातील याची दक्षता घेणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण :-

**इमारत व दळणवळण विभाग
इत्यादी योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी
करणे.**

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी : नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कार्य

: नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

वरील प्रमाणे मालमत्तेचा तपशील

कामाचे विस्तृत स्वरूप

: बांधकाम उपविभाग

शिराळा पंचायत समिती

उपलब्ध सेवा

: संस्थेचा रचनात्मक तक्ता

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक

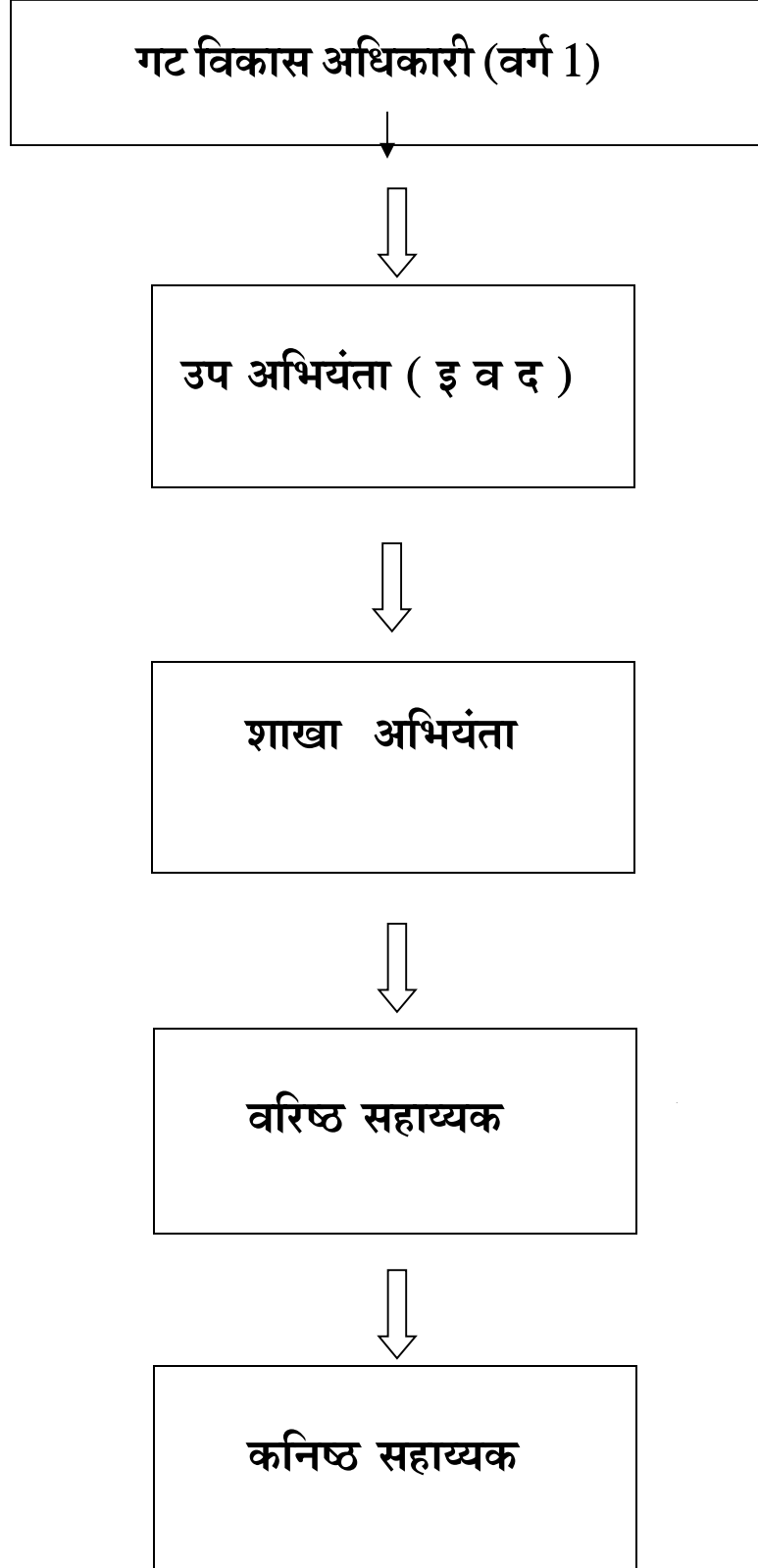
: 02345-271121

साप्ताहिक सुट्टया व विशिष्ट सेवेसाठी : प्रत्येक शनिवार व रविवार

साप्ताहिक सुट्टया,

ठरवललेल्या वेळ : कार्यालयीन वेळ सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15

बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती विभागाचा रचनात्मक
तक्ता



कलम 4 (1) (b) नमुना (अ)

बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ-

अ . क्र .	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
1	उप अभियंता (इ व द)	१) कार्यालयांतील देयके पारीत करणेसाठी रु.1000/- पर्यंत		

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ क्र .	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननि र्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्रा य
1	उप अभियंता (इ व द)	या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

क

अ . क्र .	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अ भि प्राय
	उप अभियंता (इ व द)	या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
	उप अभियंता (इ व द)	या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

कलम 4 (1) (b) (ii)
बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती, या कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		प्रशासकीय		
1	उप अभियंता (इ व द)	1)महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार बांधकाम उपविभागाशी संबंधीत असणाऱ्या योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे. 2) तालुक्यातील सर्व ग्रामपंचायतीमार्फत सर्व योजनांची अंमलबजावणी करणे. 3)वित्तीय अंदाजपत्रके शासनास मुदतीत सादर केली जातील याबाबतची दक्षता घेणे. 4) जिल्हा पातळीवर व अन्य सभांना हजर राहणे. 5) योजनांचा आढावा घेणेसाठी शाखा अभियंता, ग्रामसेवक, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक यांच्या सभा घेणे व त्यांना मार्गदर्शन करणे. 6) ग्रामपंचायतींना व योजनेच्या कामांना/लाभार्थींना भेटी देणे त्यांच्या तक्रारी/अडअडचणी समजावून घेणे व त्यांचे निवारण करणे. 7) उप-विभागामार्फत सुरू असलेल्या कामांची तपासणी करणे. 8) शासनाने/मा.विभागीय आयुक्तांनी / मा.संचालक,समाज कल्याण /मुख्य कार्यकारी अधिकारी /अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जिल्हा परिषदेच्या सभांच्या ठरावावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे निदेशीत केलेली कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे.		
2	शाखा अभियंता	१) नेमून दिलेल्या गावातील कामांना भेटी देणे. २) ग्रामपंचायतीकडून सर्व योजनांची अंमलबजावणी करणे. ३) वरीष्ठ कार्यालया कडून आलेले दुरध्वनी व संदेश घेणे. ४) जिल्हास्तरावरील सभांना उप-अभियंता दौ-यावर किंवा अन्य कारणाने कार्यालयांत अनुपस्थितीत असल्यास सभांना हजर राहणे. सर्व सभांना कर्मचार-यांकडून माहिती उपलब्ध करून घेवून माहिती पुरविणे. अभ्यागतांना मार्गदर्शन करणे.		
3	वरिष्ठ सहाय्यक	योजनांच्या प्रस्तावाची छानणी करणे, कार्यतक्ता लिहीणे लाभार्थीची निवड यादी तयार करणे व वरिष्ठानी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
4	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वेतने देयके व इतर लाभ तयार करणे. सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे कार्यतक्ता लिहीणे, आवक-जावक नोंदवहया ठेवणे. व वरिष्ठानी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही	
5	परिचर	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दप्तराची ने-आण करणे. कार्यालयातील वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही	

कलम 4 (1) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून
कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप :- गावाच्या/लाभार्थ्यांच्या हितासाठी इमारत व
दळणवळण अंतर्गत विषयक हितांच्या योजनांचे काम.
अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती
अधिनियम 1961.

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग
शासन निर्णय क्र.आस्था/2016/
प्रक्र.88/भाग-9/जल-2/दि.31/05/2017

कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभि प्राय
1	गावाच्या/लाभार्थ्यांच्या हितासाठी इमारत व दळणवळण विषयक योजनांचे काम.	प्रत्येक महिनावार	उप अभियंता (इ व द)	

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

पंचायत समिती स्वीय निधीतून मागासवर्गीयासाठी घेण्यात येणा-या योजना

अनु. क.	योजनेचे नांव	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	पंचायत सेस			

बांधकाम उपविभाग (सर्वसाधारण योजना)

अनु. क	योजनेचे नांव	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	जिल्हा वार्षिक योजना 5054 इतर जिल्हा मार्ग व मजबुतीकरण	९		
2.	जिल्हा वार्षिक योजना 3054 ग्रामीण रस्ते विकास व मजबुतीकरण	१३		
3.	मॉडेल स्कूल शाळा इमारत बांधणे	६		
4	प्राथमिक आरोग्य केंद्र नवीन बांधकाम करणे	५		
5	तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम	१०		
6	जिल्हा वार्षिक योजना अंगणवाडी इमारत बांधणे	२		
7	पशुसंवर्धन	१		
8	ब गट विशेष दुरुस्ती कार्यक्रम	६		
9	पूरहानी कार्यक्रम	११		
10	केंद्रीय आपत्ती प्रतिसाद निधी	२		
11	डोंगरी विकास कार्यक्रम	२०		
12	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	३		
13	15 वा वित्त आयोग जि.प.स्तर	४		
14	जि.प.स्वीय निधी	३		
15	15 वा वित्त आयोग पं.स.स्तर	३		
16	पंचायत समिती सेस	१		

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती,
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासा ठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	कर्मचारी आस्थापना अनुदाने	प्रत्येक महिनावार	उप अभियंता (इ व द)	गट विकास अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्या स)
1	निरंक		

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक		

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ड

बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती,

यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना इ

**बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती,
या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय**

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1.	1)सर्व योजनाची खर्चाची नोंदवही 2)जि.प./पं.स.स्तरावरील बिले तपासणी)3)पं.स.स्तरावरील सर्व कामाच्या निविदा 4)काम वाटप समिती माहिती 5) गौण खनिज वसूली बाबतचे कामकाज 6)सु.बे./म.सो.कामाचे दाखले 7)माहिती अधिकार बाबतचे पत्रव्यवहार 8)यशवंत पंचायत राज समिती बाबतचे कामकाज 9)सर्व लेखापरिक्षण कामकाज 10)अनामत देयकाबाबतचे कामकाज 11)सर्व मिटींगची माहिती व एम.पी.आर बाबतचे कामकाज.	कार्यासन - 1	श्री.व्ही.एस.नांगरे वरिष्ठ सहाय्यक	बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती
2.	1.कर्मचारी आस्थापना विषयक सर्व कामकाज 2)वेतन देयके विषयक सर्व कामकाज 3)प्रवास भत्ते देयके विषयक सर्व कामकाज 4)सेवानिवृत्ती /कुंटूबनिवृत्ती वेतन विषयक कामकाज 5)जामीन कदबे बाबतचे सर्व कामकाज 6)जि.प.स्वीय निधी देयके	कार्यासन - 2	श्री.एस.अ. थावरे ,कनिष्ठ सहाय्यक	बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती
3	1.आवक जावक मेजकडील सर्व कामकाज 2.कार्यालयीन सादील/स्टेशनरी विषयक सर्व कामकाज 3.उप अभियंता/ शा.अ./क.अभि.स्था.अभि.सहा.यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम 4.मोजमाप पुस्तकाबाबतचे सर्व कामकाज 5.वाहनाबाबतचे सर्व कामकाज	कार्यासन - 3	श्री के.व्ही.पाटील कनिष्ठ सहाय्यक	बांधकाम उपविभाग शिराळा पंचायत समिती

4	प्रशासन विभागाकडील मा. सभापती व उपसभापती यांचे स्वीय सहाय्यक व अनुषंगीक सर्व कामकाज	कार्यासन - 4	श्री.एस.के.कारंडे, कनिष्ठ सहाय्यक	बांधकाम उपविभाग शिराळा पंचायत समिती
---	---	--------------	-----------------------------------	-------------------------------------

कलम 4 (1) (अ) (vi)

**बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती,
यांचे कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी**

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	पूर्ण झालेल्या कामांचे सर्व कागदपत्रे	पूर्ण झालेल्या कामांचे सर्व कागदपत्रे	1) स्थायी आदेश नस्ती	कायम स्वरूपी
2	वेतन देयके	नस्ती	1) स्थायी आदेश नस्ती	30 वर्ष
3	बैठक व तदनुषंगिक पत्रव्यवहार	नस्ती		10 वर्ष
4	किरकोळ रजा व इतर पत्रव्यवहार	नस्ती		5 वर्ष
5	आवक जावक	रजिस्टर	1) आवक जावक नोंदवही 2) मुद्रांक नोंदवही 3) मा. मंत्री /आमदार/खासदार/अ. शा. पत्र/ माहितीचा अधिकार/ लोक आयुक्त / विधान सभा, विधान परिषद तारांकीत ,अतारांकीत प्रश्न/ शासन संदर्भ/तार/ आयुक्त संदर्भ	कायम स्वरूपी 30 वर्षे 5 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (vii)

बांधकाम उपविभाग शिराळा पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	निरंक			

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना अ

बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती,यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक					

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना ब
बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती,यांचे कार्यालयाच्या
अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभे चे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती, ची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृ त्तांत (उपल ब्ध)
		बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती, ची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृ त्तांत (उपल ब्ध)
		बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती, ची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम 4 (1) (ब) (ix)

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती,यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	सेवेत दिनांक	रुजु दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ई मेल	एकुण वेतन
1	उप अभियंता (इ व द)	श्री.एम.डी.चव्हाण	1	-----	779862 0325	116800
2	शाखा अभियंता	श्री.पी.के.सुर्वे	2	१४/०९/२०००	976668 8079	128483
3	शाखा अभियंता	श्री.एस.एस. चिकुर्डेकर	2	7/03/1994	985037 4196	103870
4	शाखा अभियंता	श्री.एस.आर. पाटील	2	17/7/2009	888827 9825	100290
5	क.अभि.	श्री.बी.के.जाधव	3	27/2/2004	--	87118
6	क.अभि.	श्री.ए.एस.पाटील	3	13/5/2020	954597 9118	73461
7	क.अभि.	श्री.एस.एस.पवार	3	06/01/2028	989092 8910	67309
8	क.अभि.	श्री.ए.बी.आटूगडे	3	08/12/2021	932599 3603	71411
9	स्था.अभि.सहा.	श्री.ए.वाय.पाटील	3	23/12/2021	942235 5111	47465
10	स्था.अभि.सहा.	श्री.टी.एस.माने	3	17/8/2013	932553 5490	71581
11	स्था.अभि.सहा.	श्री.एस.एस.मोरे	3	08/12/2021	693723 4572	47658
12	वरिष्ठ सहा.	श्री.व्ही.एस.नांगरे	3	10/07/1990	986055 3648	67180
13	कनिष्ठ सहा.	श्री.एस.के.कारंडे	3	17/04/2006	942418 1717	61671
14	कनिष्ठ सहा.	श्री एस.अ. थावरे	3	13/03/2009	705833 8370	55007
15	कनिष्ठ सहा.	श्री.के.व्ही.पाटील	3	13/10/2007	869871 8518	39100
16	परिचर	श्री.व्ही.एस.दाभाडे	3	10/7/1990	777591 6942	58176

कलम 4 (1) (ब) (x)

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती,यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			मूळ वेतन	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	धुलाई भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
1	श्री.एम.डी. चव्हाण	उप अभियंता (इ व द)	८००००	-	३६८००	७२००	-	२७००	-
2	श्री.पी.के. सुर्वे	शाखा अभियंता	83300	-	34986	7497	-	2700	-
4	श्री.एस.एस.चिकुर्डे कर	शाखा अभियंता	67000	-	28140	6030	-	2700	-
4	श्री.एस.आर.पाटील	शाखा अभियंता	57900	-	24318	5679	-	2700	-
5	श्री.बी.के.जाधव	कनिष्ठ अभि.	56800	-	23856	5112	-	1350	-
6	श्री.ए.एस.पाटील	कनिष्ठ अभि.	42200	-	17724	3798	-	1350	-
7	श्री.ए.बी.आटुगडे	कनिष्ठ अभि.	41000	-	17220	3690	-	1350	-
8	श्री.एस.एस.पवार	कनिष्ठ अभि.	38600	-	16212	3474	-	1350	-
9	श्री.टी.एस.माने	स्था.अभि.सहा.	41100	-	17262	3699	-	1350	-
10	श्री.एस.पी.सांळुखे	स्था.अभि.सहा.	31400	-	13188	2826	-	1350	-
11	श्री.ए.वाय.पाटील	स्था.अभि.सहा.	27100	-	11382	2439	-	1350	-
12	श्री.एस.एस.मोरे	स्था.अभि.सहा	27100	-	11382	2439	-	1350	-
13	श्री.व्ही.एस.नांगरे	वरिष्ठ सहा.	43600	-	18312	3924	-	1350	-
14	श्री.एस.के.कारंडे	कनिष्ठ सहा.	35300	-	14826	3177	-	1350	-
15	श्रीम.एस.अ.थावरे	कनिष्ठ सहा.	31400	-	13188	2826	-	1350	-
16	श्री.के.व्ही.पाटील	कनिष्ठ सहा.	25000	-	10500	2250	-	1350	-
17	श्री.व्ही.एस.दाभाडे	परिचर	37600	-	15792	3384	-	1350	-

कलम 4 (1) (ब) (xi) अ

बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती,यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि प्राय
<p>या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशीत केली जात नसलेने या विभागाची माहिती निरंक आहे.</p>					

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना ब

- १) बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती, यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2022-2023 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव
- ३) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ७) कार्यक्रामांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ९) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ११) इतर शुल्क

१२) विनंती अर्जाचा नमुना

१३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी
(दस्तऐवज/दाखले)

१४) जोड कागदपत्राचा नमुना

१५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे
पदनाम

१६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी
तालुका पातळी, गाव पातळी)

17) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक 1 ते 17 बाबतची कार्यवाही जिल्हा परिषद कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम 4 (1) (b) (xiii)

बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती, या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.					

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती, या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	-	-	-	संगणकामधून	उप अभियंता (इ व द)

कलम 4 (1) (ब) (xv)

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी 9:45 ते सायंकाळी 6:15
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :- www.shiralarws@gmail.com
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- आहे
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-आहे
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- आहे
- ७) सूचना फलकाची माहिती:- आहे
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती:- निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
						निरंक

बांधकाम उपविभाग, शिराळा पंचायत समिती,यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. एम.डी.चव्हाण	उप अभियंता (इवद)	शिराळा तालुका	7798620325	----	मा. कार्यकारी अभियंता (इ व द) विभाग, जिल्हा परिषद सांगली

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
1	श्री.पी.के.सुर्वे	शाखा अभियंता	शिराळा तालुका	शिराळा पंचायत समिती, 9766688079	-----

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्रीमती भारती बिरजे	मा. कार्यकारी अभियंता (इवद)विभाग, जिल्हा परिषद सांगली	सांगली जिल्हा	जिल्हा परिषद, सांगली. 0233-2372719	eeworkszpsangli@gmail.com	श्री.संतोषकुमार कामंत,उप कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग, जिल्हा परिषद सांगली